

	Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan	No. Bagian : POB 1
	Fakultas Peternakan Institut Pertanian Bogor	No. Dokumen: 1/2016
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/revisi : 1/1
	Pelaksanaan Tugas Akhir	Halaman : 1 – 3

1. TUJUAN

- 1.1. Menjamin pelaksanaan tugas akhir untuk program pendidikan S1 di departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan sesuai dengan prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.
- 1.2. Memberikan informasi yang jelas tentang pelaksanaan tugas akhir kepada mahasiswa, dosen dan pihak-pihak yang berhubungan.
- 1.3. Mengendalikan proses pelaksanaan tugas akhir sesuai dengan baku mutu dan sasaran mutu yang ditetapkan di tingkat Fakultas dan Institut.

2. RUANG LINGKUP

Mencakup prosedur pelaksanaan tugas akhir di departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi pakan yaitu persyaratan pengambilan Tugas Akhir oleh mahasiswa, bentuk tugas akhir , dan proses tugas akhir.

3. PENANGGUNG JAWAB PELAKSANA

Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM) di Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan

4. SASARAN PENGGUNA PROSEDUR

- 4.1. Gugus Kendali Mutu Departemen
- 4.2. Dosen, mahasiswa dan tenaga pendidikan (administrasi akademik dan administrasi umum) di departemen

5. PENGERTIAN

- 5.1. Departemen : Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan
- 5.2. Tugas Akhir adalah proses pembelajaran untuk melatih mahasiswa merumuskan hasil telaah secara sistematis dan logis dan atau memperkenalkan metodologi penelitian secara nyata kepada mahasiswa yang merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Peternakan.
- 5.3. Proposal Penelitian adalah rencana pelaksanaan penelitian.
- 5.4. Skripsi merupakan kegiatan akademik mahasiswa program sarjana sebagai ajang pembelajaran mahasiswa dalam menyelesaikan permasalahan yang terkait dengan keahliannya dan dipertanggungjawabkan oleh mahasiswa secara individu.

- 5.5. Ujian akhir sarjana adalah kegiatan menguji kemampuan mahasiswa dalam menguasai hasil penelitian yang ditulis dalam bentuk skripsi.
- 5.6. Surat Kelulusan dikeluarkan oleh fakultas yang menandakan mahasiswa sudah menyelesaikan seluruh kegiatan akademik.
- 5.7. Transkrip adalah surat yang memuat hasil proses belajar mahasiswa.

6. RUJUKAN

- 6.1. Panduan Program Pendidikan Sarjana 2012
- 6.2. Sistem Jaminan Mutu Pendidikan IPB tahun 2011
- 6.3. POB Akademik IPB 2012
- 6.4. Panduan Penulisan Skripsi dan Format Seminar IPB 2012

7. PROSEDUR OPERASIONAL BAKU PENGAMBILAN TUGAS AKHIR

- 7.1. Persyaratan Pengambilan Tugas Akhir
 - 7.1.2. Persyaratan Tugas Akhir: dapat dilaksanakan apabila mahasiswa telah mengumpulkan 105 SKS dengan Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sama atau lebih besar dari 2,00 dan tanpa nilai E.
 - 7.1.3. Mahasiswa mengambil Tugas Akhir dengan mengisi KRS setelah mendapatkan persetujuan dari komisi pendidikan departemen
 - 7.1.4. Mahasiswa melakukan pembayaran untuk Tugas Akhir sesuai ketentuan yang telah ditetapkan.
 - 7.1.5. Waktu pelaksanaan tugas akhir oleh mahasiswa selama 2 semester.
 - 7.1.6. Tugas akhir di departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan mempunyai bobot 6 sks.
- 7.2. Tugas Akhir di departemen INTP berbentuk penelitian. Penelitian dapat berupa penelitian laboratorium, dan penelitian lapangan. Penelitian Laboratorium adalah uji coba atau upaya ilmiah menyelesaikan permasalahan yang dilakukan di laboratorium. Penelitian Lapangan adalah uji coba atau upaya ilmiah menyelesaikan permasalahan yang dilakukan di lapangan
- 7.3. Kegiatan tugas akhir dimulai dari pembuatan sinopsis, pelaksanaan sidang komisi, pembuatan proposal, pelaksanaan penelitian, penulisan skripsi dan pelaksanaan ujian akhir sarjana.
- 7.4. Pelaksanaan sidang komisi disesuaikan dengan POB Sidang Komisi yang telah ditetapkan oleh Departemen
- 7.5. Pembuatan proposal disesuaikan dengan Panduan Proposal yang dikeluarkan oleh departemen.
- 7.6. Pelaksanaan Penelitian
 - 7.6.1. Pelaksanaan penelitian dapat dilakukan diseluruh laboratorium di departemen dengan persetujuan kepala laboratorium yang diketahui oleh ketua departemen.
 - 7.6.2. Pelaksanaan penelitian diluar departemen di dalam IPB harus mendapat persetujuan dari ketua departemen/laboratorium yang

dituju dengan mengajukan surat permohonan izin penelitian dari departemen.

- 7.6.3. Pelaksanaan penelitian di instansi diluar IPB harus mendapat persetujuan kepala instansi/laboratorium yang dituju dengan mengajukan surat permohonan surat izin penelitian yang dibuat di fakultas.
- 7.7. Penulisan Skripsi disesuaikan dengan Panduan Penulisan Skripsi yang dikeluarkan oleh IPB.
- 7.8. Pelaksanaan ujian sidang dapat dilaksanakan apabila mahasiswa sudah menyelesaikan penulisan skripsi dengan memenuhi persyaratan lainnya yang ditetapkan oleh departemen yang tertuang dalam Prosedur Operasional Baku Pelaksanaan Ujian Akhir Sarjana.
- 7.9. Surat Kelulusan dikeluarkan oleh fakultas apabila mahasiswa sudah menyelesaikan perbaikan skripsi.
 - 7.9.1. Tanggal surat kelulusan berdasarkan tanggal skripsi disyahkan oleh ketua departemen.
- 7.10. Transkrip kumulatif dibuat oleh departemen yang sudah ditanda tangani oleh ketua departemen dan dikirimkan ke Administrasi Pendidikan IPB.
- 7.11. Pendaftaran wisuda mahasiswa diatur oleh administrasi pendidikan.
- 7.12. Tata Cara

Langkah 1	Mahasiswa mengambil tugas akhir pada KRS
Langkah 2	Mahasiswa mengajukan surat permohonan izin penelitian
Langkah 3	Mahasiswa membuat sinopsis penelitian dan mengajukan ke Departemen jadwal untuk pelaksanaan sidang komisi
Langkah 4	Mahasiswa melaksanakan sidang komisi sesuai dengan tanggal yang disepakati antara 2 pembimbing skripsi
Langkah 5	Mahasiswa membuat proposal penelitian sesuai dengan saran dari hasil sidang komisi
Langkah 6	Mahasiswa melaksanakan penelitian
Langkah 7	Mahasiswa menulis skripsi
Langkah 8	Mahasiswa melaksanakan ujian akhir sarjana
Langkah 9	Mahasiswa memperbaiki skripsi
Langkah 10	Mahasiswa menyerahkan skripsi ke departemen
Langkah 11	Mahasiswa mendapatkan surat kelulusan dari fakultas
Langkah 12	Mahasiswa mendapatkan transkrip kumulatif dari departemen
Langkah 13	Mahasiswa mendaftar untuk ikut wisuda
Langkah 14	Mahasiswa memdapatkan ijazah dari IPB