

	Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan	No. Bagian : POB 7
	Fakultas Peternakan Institut Pertanian Bogor	No. Dokumen: 7/2016
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/revisi : 1/-
	Sidang Komisi Tugas akhir	Halaman : 25-27

1. TUJUAN

- 1.1. Menjamin pelaksanaan sidang komisi untuk program pendidikan S1 di departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan sesuai dengan prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.
- 1.2. Memberikan informasi yang jelas tentang pelaksanaan sidang komisi kepada mahasiswa, dosen dan pihak-pihak yang berhubungan.
- 1.3. Mengendalikan proses pelaksanaan sidang komisi sesuai dengan baku mutu dan sasaran mutu yang ditetapkan di tingkat Fakultas dan Institut.
- 1.4. Meningkatkan koordinasi civitas akademika yang terlibat dalam pelaksanaan sidang komisi

2. RUANG LINGKUP

Prosedur Operasional Baku Sidang Komisi meliputi ketentuan pendaftaran sidang komisi, penyiapan dokumen untuk sidang komisi, pelaksanaan sidang komisi.

3. PENANGGUNGJAWAB PELAKSANA

Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM) di Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan

4. SASARAN PENGGUNA PROSEDUR

- 4.1. Gugus Kendali Mutu Departemen
- 4.2. Dosen, mahasiswa dan tenaga pendidikan (administrasi akademik dan administrasi umum) di departemen

5. PENGERTIAN

Sidang komisi adalah pertemuan antara kedua komisi pembimbing dan mahasiswa untuk merencanakan pelaksanaan penelitian dan penjelasan proposal.

6. RUJUKAN

- 6.1. Panduan Program Pendidikan Sarjana 2012
- 6.2. Sistem Jaminan Mutu Pendidikan IPB tahun 2011
- 6.3. POB Akademik IPB 2012
- 6.4. Panduan Penulisan Skripsi dan Format Seminar IPB 2012

7. PROSEDUR OPERASI BAKU PEMBIMBINGAN TUGAS AKHIR

7.1. Ketentuan Pendaftaran Sidang Komisi

- 7.1.1. Mahasiswa telah mengisi KRS Tugas Akhir dan sudah mendapatkan persetujuan dari pembimbing akademik untuk melaksanakan tugas akhir
- 7.1.2. Mahasiswa sudah mendapatkan komisi pembimbing skripsi yang terdiri dari pembimbing utama dan pembimbing anggota yang telah disetujui oleh pembimbing akademik
- 7.1.3. Mahasiswa sudah mendapatkan persetujuan tentang topik penelitian yang akan dilaksanakan oleh komisi pembimbing skripsi
- 7.1.4. Sidang komisi bisa dilaksanakan setelah SK Pembimbing dikeluarkan.
- 7.1.5. Sidang komisi minimal dilakukan satu kali selama pembimbingan skripsi.

7.2. Pendaftaran Sidang Komisi

- 7.2.1. Mahasiswa mendaftar ke Administrasi Umum untuk melaksanakan sidang komisi dengan membawa sinopsis penelitian.
- 7.2.2. Mahasiswa mengisi Form ...
- 7.2.3. Bagian administrasi membuat surat undangan kepada pembimbing tentang jadwal pelaksanaan sidang komisi.
- 7.2.4. Mahasiswa menyerahkan sinopsis penelitian kepada komisi pembimbing tugas akhir.
- 7.2.5. Mahasiswa menyiapkan power point untuk presentasi rencana pelaksanaan penelitian

7.3. Pelaksanaan Sidang Komisi

- 7.3.1. Administrasi Umum menyiapkan ruangan dan peralatan untuk pelaksanaan sidang komisi.
- 7.3.2. Pelaksanaan sidang komisi dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing utama dan pembimbing anggota.
- 7.3.3. Pembimbing Utama membuka sidang komisi dan mempersilahkan mahasiswa untuk presentasi.
- 7.3.4. Mahasiswa mempresentasikan rencana penelitian
- 7.3.5. Komisi pembimbing menanyakan dan memberikan saran terhadap rencana penelitian yang diajukan.
- 7.3.6. Pembimbing utama dan pembimbing anggota menuliskan saran dan perbaikan rencana penelitian pada form yang telah disediakan
- 7.3.7. Pembimbing utama dan pembimbing anggota mensahkan saran dan perbaikan rencana penelitian
- 7.3.8. Mahasiswa akan menuangkan saran dan perbaikan rencana penelitian ke dalam bentuk proposal.

7.4. Tata Cara

Langkah 1	Mahasiswa berkonsultasi dengan Pembimbing Akademik menentukan topik Penelitian dan komisi pembimbing.
Langkah 2	Mahasiswa membuat sinopsis rencana penelitian
Langkah 3	Mahasiswa berkonsultasi kepada komisi pembimbing untuk menjadwalkan pelaksanaan sidang komisi
Langkah 4	Mahasiswa mendaftarkan pelaksanaan sidang komisi di bagian administrasi umum departemen INTP
Langkah 5	Bagian administrasi umum menyiapkan ruangan dan LCD untuk pelaksanaan sidang komisi.
Langkah 6	Pelaksanaan sidang komisi dihadiri oleh mahasiswa, pembimbing utama dan pembimbing anggota
Langkah 7	Pembimbing utama dan pembimbing anggota menyepakati rencana penelitian yang diajukan oleh mahasiswa
Langkah 8	Mahasiswa akan menindaklanjuti saran-saran untuk perbaikan rencana penelitian yang dituangkan di dalam proposal penelitian
Langkah 9	Sidang komisi ditutup