

	Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan	No. Bagian : POB 3
	Fakultas Peternakan Institut Pertanian Bogor	No. Dokumen: 3/2016
	PROSEDUR OPERASIONAL BAKU	Edisi/revisi : 1/1
	Proposal Penelitian	Halaman : 8-9

1. TUJUAN

- 1.1. Menjamin pelaksanaan pembuatan proposal penelitian untuk program pendidikan S1 di departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan sesuai dengan prosedur operasional baku yang telah ditetapkan.
- 1.2. Memberikan informasi yang jelas tentang pelaksanaan pembuatan proposal penelitian kepada mahasiswa, dosen dan pihak-pihak yang berhubungan.
- 1.3. Mengendalikan proses pelaksanaan pembuatan proposal penelitian sesuai dengan baku mutu dan sasaran mutu yang ditetapkan di departemen, di tingkat Fakultas dan Institut.

2. RUANG LINGKUP

Mencakup prosedur pelaksanaan tugas akhir di departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan yaitu persyaratan pembuatan proposal, pembuatan proposal, pengesahan proposal dan kartu kendali tugas akhir.

3. PENANGGUNG JAWAB PELAKSANA

Ketua Gugus Kendali Mutu (GKM) di Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan

4. SASARAN PENGGUNA PROSEDUR

- 4.1. Gugus Kendali Mutu Departemen
- 4.2. Dosen, mahasiswa dan tenaga pendidikan (administrasi pendidikan dan administrasi umum) dan Kepala bagian di departemen

5. PENGERTIAN

- 5.1. Departemen : Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan
- 5.2. Tugas Akhir adalah proses pembelajaran untuk melatih mahasiswa merumuskan hasil telaah secara sistematis dan logis dan atau memperkenalkan metodologi penelitian secara nyata kepada mahasiswa yang merupakan syarat kelulusan untuk mendapatkan gelar Sarjana Peternakan.
- 5.3. Proposal Penelitian adalah rencana pelaksanaan penelitian yang dibuat oleh mahasiswa dengan bimbingan pembimbingan tugas akhir.

6. RUJUKAN

- 6.1. Panduan Program Pendidikan Sarjana 2012
- 6.2. Sistem Jaminan Mutu Pendidikan IPB tahun 2011
- 6.3. POB Pendidikan IPB 2012

7. PROSEDUR PEMBUATAN PROPOSAL PENELITIAN

7.1. Persyaratan Pembuatan Proposal

- 7.1.1. Mahasiswa sudah mengajukan pengambilan tugas akhir melalui pengisian KRS.
- 7.1.2. Mahasiswa telah melaksanakan sidang komisi yang dihadiri oleh pembimbing.
- 7.1.2. Pembuatan proposal dilakukan oleh mahasiswa setelah mendapatkan pengesahan komisi pembimbingan tugas akhir oleh kepala bagian dan ketua departemen yaitu dikeluarkannya SK Pembimbing Tugas Akhir oleh Fakultas.

7.2. Pelaksanaan Pembuatan Proposal

- 7.2.1. Proposal dibuat sebelum pelaksanaan penelitian sesuai dengan Panduan Proposal yang dikeluarkan oleh Departemen Ilmu Nutrisi dan Teknologi Pakan.
- 7.2.2. Selama Pembuatan proposal mahasiswa berkonsultasi dengan Komisi Pembimbing Tugas Akhir dan mengisi kartu kendali tugas akhir.
- 7.2.3. Proposal disetujui oleh Komisi Pembimbing Tugas Akhir dengan memberikan Tanda Tangan pada lembar pengesahan proposal.

7.3. Pengesahan Proposal

- 7.3.1. Proposal yang telah disetujui oleh Komisi Pembimbing Tugas Akhir, diverifikasi oleh kepala bagian sebelum disyahkan oleh Ketua Departemen.
- 7.3.2. Kepala Bagian memeriksa dan memberikan saran terhadap proposal yang diajukan oleh mahasiswa.
- 7.3.3. Mahasiswa memperbaiki proposal sesuai yang disarankan oleh kepala bagian dengan persetujuan komisi pembimbing tugas akhir.
- 7.3.4. Mahasiswa membawa proposal ke departemen untuk mendapatkan pengesahan Ketua Departemen.
- 7.2.5. Proposal dibagikan ke pembimbing (2 eksemplar), departemen (1 eksemplar) dan Fakultas (1 eksemplar).

7.4. Dokumen Penunjang

- 7.4.1. Panduan Penulisan Proposal